

DR TOMASZ JANUS

Granty badawcze

Zarządzanie projektem badawczym

Zarządzanie projektem badawczym

Zarządzanie projektem

- Zastosowanie wiedzy, umiejętności, narzędzi i technik działania projektu w celu zaspokojenia lub nawet przekroczenia potrzeb i oczekiwań interesariuszy związanych z projektem.

Zarządzanie projektem badawczym

•inicjowanie projektu

•planowanie projektu

•realizowanie projektu

•kontrolowanie projektu

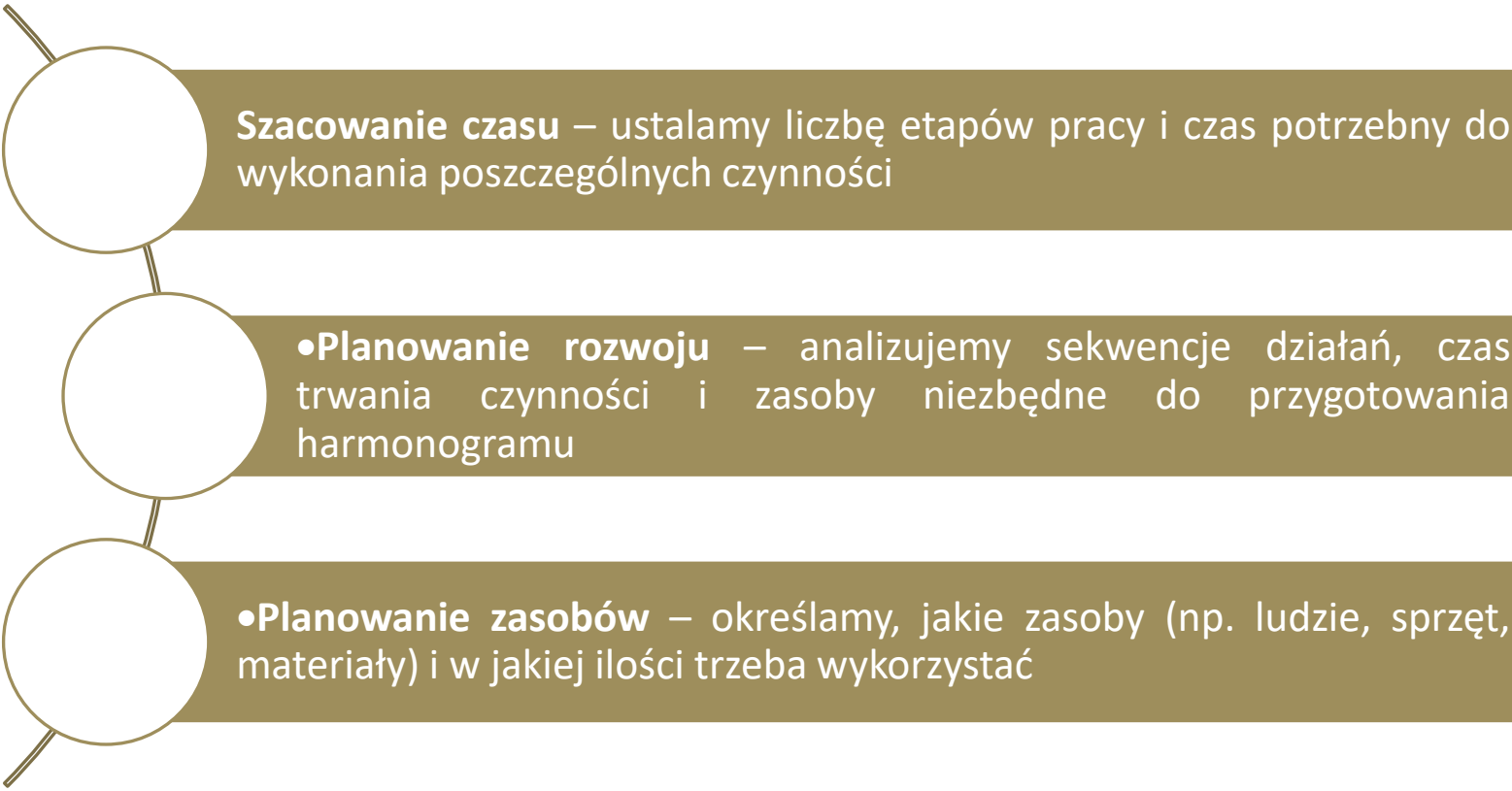
•zamykanie projektu

CYKL ŻYCIA
PROJEKTU

Zarządzanie projektem badawczym

- Dąży do osiągnięcia założonego celu
- Ograniczenie czasu
- Ograniczenie zasobów (m.in. pieniądze, ludzie, aparatura)
- Realizowany etapami, które na siebie oddziałują
- Realizowany przez zespół ludzi

Zarządzanie projektem badawczym




Szacowanie czasu – ustalamy liczbę etapów pracy i czas potrzebny do wykonania poszczególnych czynności

•**Planowanie rozwoju** – analizujemy sekwencje działań, czas trwania czynności i zasoby niezbędne do przygotowania harmonogramu

•**Planowanie zasobów** – określamy, jakie zasoby (np. ludzie, sprzęt, materiały) i w jakiej ilości trzeba wykorzystać

Zarządzanie projektem badawczym



Planowanie kosztów – szacujemy koszty zasobów niezbędnych do realizacji działań

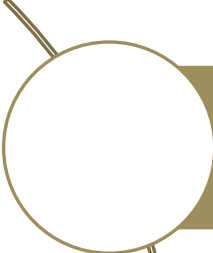
• **Przygotowanie budżetu** – przypisujemy koszty do poszczególnych elementów;

• **Opracowanie planu projektu** – przygotowujemy spójny, całościowy dokument.

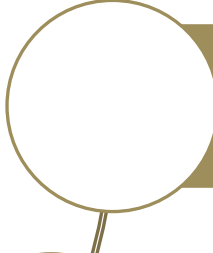
Zarządzanie projektem badawczym –elementy sukcesu




Zarządzanie projektem badawczym –elementy sukcesu



•**Kompetencje merytoryczne członków zespołu** – łączenie kompetencji merytorycznych i zarządczych, wykorzystanie mentoringu jako narzędzia uzupełniającego deficyt kompetencji technicznych, menedżerskich i miękkich

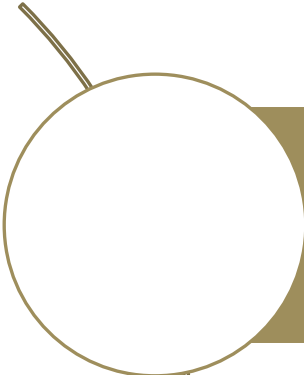


•**Planowanie** – konieczność przeprowadzenia analizy ryzyka dla realizacji projektu i wdrożenia wypracowanych rozwiązań, a także opracowanie alternatywnych scenariuszy rozwoju projektu

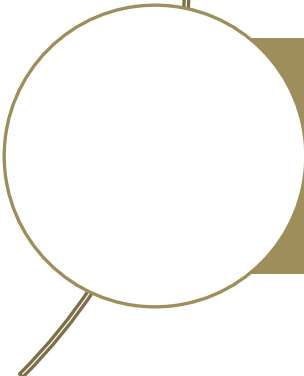


•**Współpraca** – współpraca zarówno między członkami zespołu, jak i jednostkami zewnętrznymi pozwala na pełne wykorzystanie zasobów ludzkich przy planowaniu i realizacji projektu oraz na wymianę doświadczeń i pomysłów

Zarządzanie projektem badawczym –elementy sukcesu



•**Struktura** – zespoły nie powinny charakteryzować się zbyt złożoną hierarchią i zbyt dużą liczbą poziomów zarządzania, gdyż płaskie struktury sprzyjają współpracy, komunikacji, ograniczaniu barier między członkami, a tym samym usprawnieniu współpracy między członkami przy realizacji projektu



Zarządzanie wiedzą – konieczność istnienia rozwiązań wspierających proces uczenia się na podstawie wcześniejszych doświadczeń, kumulowania i dzielenia się wiedzą, a także analizowanie zdolności patentowej i sytuacji w tym zakresie

Budowanie zespołu badawczego

Budowanie zespołu badawczego




- Tylko, jeżeli jest to konieczne

- Umiejętności członków zespołu dopasowane do zakresu zaplanowanych prac

- Element konstrukcji projektu, który musi współgrać z pozostałymi elementami

- Precyzyjny przydział prac dla każdego członka zespołu

Budowanie zespołu badawczego



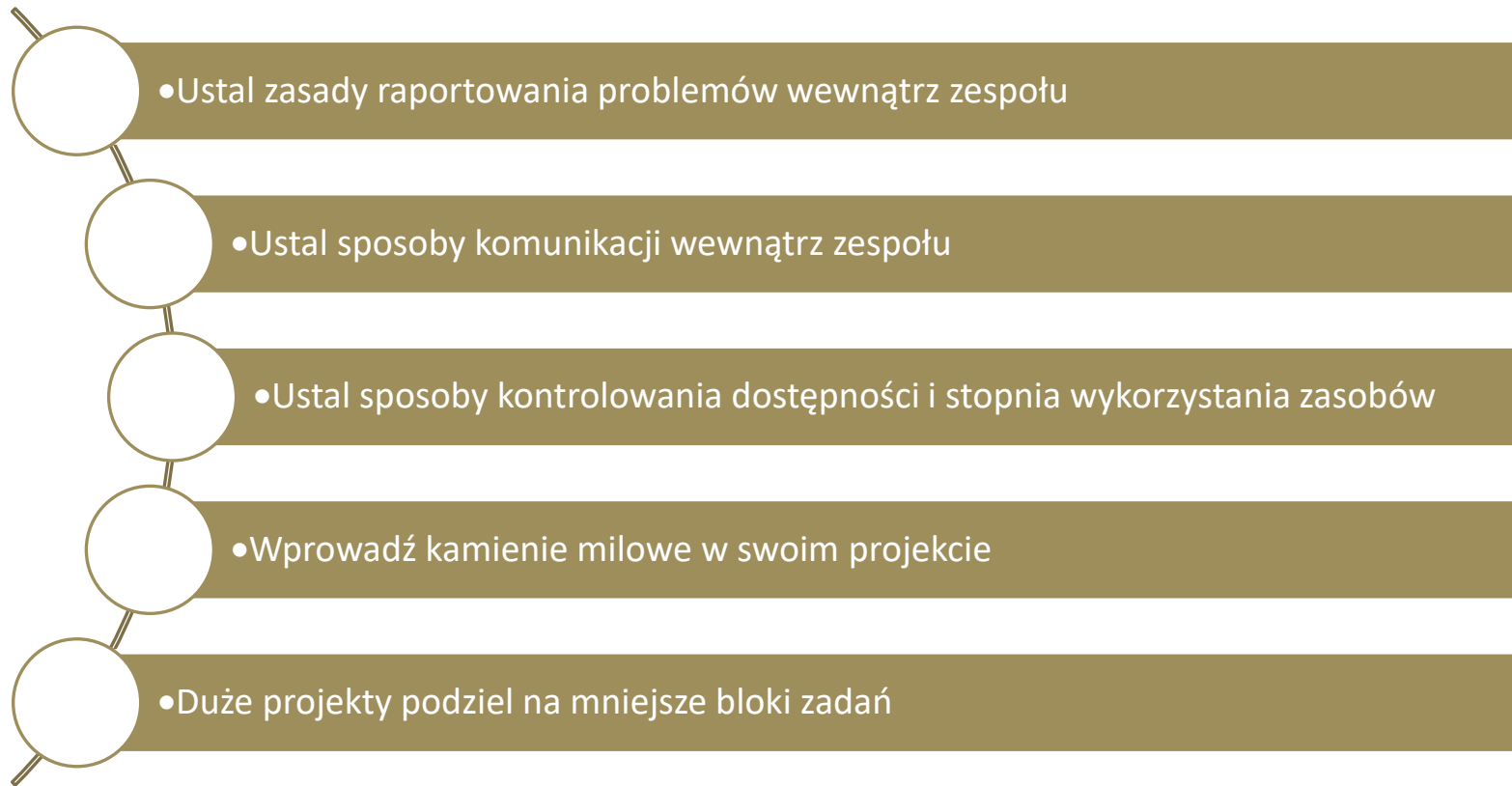
- Odpowiedzialność za przebieg prac rozkłada się na kilka osób

- Opóźnienia jednej osoby mogą mieć wpływ na powodzenie całego projektu (pracę innych)

- Konieczność ustalenia sposobu komunikacji i raportowania ryzyk dla projektu

Monitorowanie przebiegu projektu

Monitorowanie przebiegu projektu

- 
- Ustal zasady raportowania problemów wewnątrz zespołu
 - Ustal sposoby komunikacji wewnątrz zespołu
 - Ustal sposoby kontrolowania dostępności i stopnia wykorzystania zasobów
 - Wprowadź kamienie milowe w swoim projekcie
 - Duże projekty podziel na mniejsze bloki zadań

Monitorowanie przebiegu projektu



- Każde zadanie w projekcie traktuj jako osobny projekt z własnym celem i efektem

- Monitoruj, czy opóźnienie na poziomie zadania, nie wpłynie negatywnie na cały projekt

Dobre praktyki w pisanu wniosków

Dobre praktyki w pisaniu wniosków

Zaczynij pracę wcześniej

- Praca w komforcie.
- Uniknięcie prostych błędów.
- Czas na sprawdzenie i naniesienie poprawek.
- Uniknięcie chaosu we wniosku (elementy wniosku mają ze sobą związek).
- Czas na konsultacje.

Dobre praktyki w pisaniu wniosków

Nie bój się konsultacji

- Szansa uniknięcia niejasności w opisach.
- Szansa uniknięcia błędów merytorycznych.
- Szansa przeprowadzenia pierwszej recenzji wniosku.

Dobre praktyki w pisaniu wniosków

Bazuj na konkretach

- Tylko wniosek z konkretnymi informacjami jest możliwy do oceny.
- Konkretnie informacje pokazują wiedzę kierownika projektu.
- Konkretnie informacje pozwalają ocenić, czy istnieje szansa na zrealizowanie celu projektu.

Dobre praktyki w pisaniu wniosków

Zadbaj o wygląd graficzny wniosku

- Przejaw szacunku dla czytelnika i wysokiego poziomu pracy.
 - Ten sam rodzaj czcionki.
 - Ta sama wielkość czcionki.
 - Te same interlinie.
 - Te same odstępy między znakami.
 - Ten sam kolor czcionki.
 - Ten sam styl podawania źródeł.
- Konsekwentna zasada oddzielania kolejnych elementów opisu.

Dobre praktyki w pisaniu wniosków

Pisz bez błędów językowych

- Przejaw szacunku dla czytelnika i wysokiego poziomu pracy.
- Błędy utrudniają lekturę wniosku, a także jego zrozumienie.
- Sygnał o braku staranności kierownika projektu.
- Sygnał, że zagrożony może być poziom merytoryczny prowadzonych badań.